



<http://portal.exxonmobil.com>



**eOM Gebruikershandleiding**

**ExxonMobil**  
*Lubricants & Specialties*



# ExxonMobil e-Order Management

## Veilige toegang tot het ExxonMobil-portaal

**1** <http://portal.exxonmobil.com>

**2** \*\*\*\*\*

**3** Login

**4** Buy Lubricants

**5** Create order

**1** Toets uw gebruikersnaam in:  
eu.....

**2** Toets uw paswoord in  
\*\*\*\*\*

**3** Klik op Login

**4** Klik op de oliedruppel  
(of de knop Buy Lubricants)

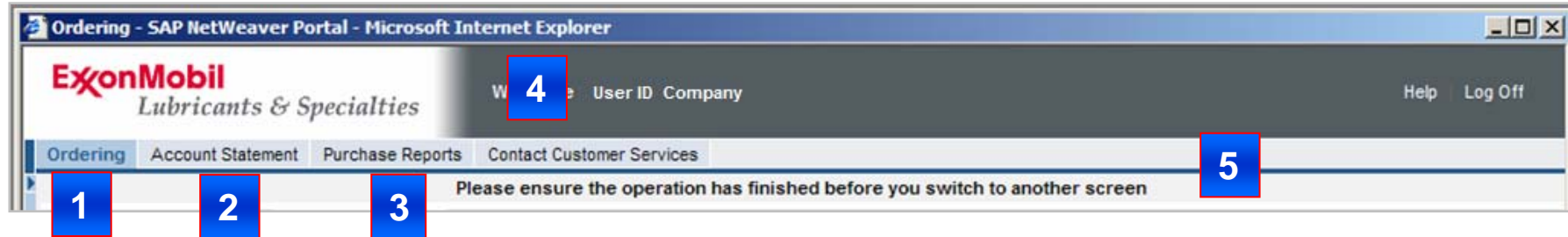
**5** U bent nu in de eOM  
Workplace

Laat alstublieft het proces  
beëindigen alvorens naar een  
ander scherm te schakelen.



# ExxonMobil e-Order Management

## Het gebruik van de functies binnen eOM



- 1** Klik op Bestellen om bestellingen te plaatsen en op te volgen. Indien gevraagd, selecteert u de catalogus waaruit u wilt bestellen. eOM opent standaard met "Ordering"
- 2** Klik op Rekening Overzicht om de rekening te bekijken en facturatiegegevens te openen
- 3** Klik op Inkooprapporten om de aankoopgeschiedenis te bekijken, te downloaden en te analyseren
- 4** Klik op Contact Opnemen Met Customer Service om een e-mail te sturen naar Customer Service
- 5** Laat alstublieft het process beëindigen alvorens naar een ander scherm te schakelen.



# ExxonMobil e-Order Management

## Bestelopties

Gebruik deze knop om het rechterwerkvlak groter te maken

Ordering - SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer

ExxonMobil  
Lubricants & Specialties

Welcome to ExxonMobil Company

Ordering Account Statement Purchase Reports Contact Customer Services

Please ensure the operation has finished before you switch to another screen

My Transaction **4** Product Search

Show me Orders  
that are Acknowledged  
and contain (Select Attribute)  
and for the period The last week  
Or since (Without month)

Find

New Transaction

Welcome

Welcome to ExxonMobil Lubricants&Specialties Europe Internet Ordering System.

Create a new transaction, for example an order. Use the links lower down on this page.

Call one of your existing transactions. To do so, use 'My Transactions' on the left.

New Transaction

**1** Create new order.  
**2** Create new order on the basis of an order template.  
**3** Create new order template.

Company Information

ExxonMobil Lubricants&Specialties Europe  
Polderdijkweg, Antwerpen, BE, 2030  
VAT No.: BE416375270

E-mail: Autolubes.en@exxonmobil.com  
Phone: 0800 0857420

1

Maak een volledig nieuwe (lege) bestelling. Gebruik de catalogus-zoekfunctie of upload van een spreadsheet

2

Maak een bestelling via een sjabloon. ExxonMobil biedt standaardsjablonen, gebaseerd op uw aankoopgeschiedenis, die elke week herzien worden. Het is ook mogelijk eigen sjablonen te maken

3

Maak een nieuw sjabloon, volledig zelf ontworpen of gebaseerd op een ander sjabloon, een eerdere bestelling of een spreadsheet

4

Maak een bestelling op basis van een vorige bestelling via de Toon Mij-criteria in Mijn Transacties



# ExxonMobil e-Order Management

## Een bestelling maken via een sjabloon

- > Create new order.
- > **1** te new order on the basis of an order template.
- > Create new order template.

The screenshot shows two overlapping windows of the ExxonMobil e-Order Management system. The top window displays the 'Order Templates' screen, and the bottom window displays the 'Order New' screen. Red boxes with numbers 1 through 5 indicate the steps in the process.

**Order Templates**

Number	Your Reference	Your Keyword	Date
2000050759		Package Products	08.21.2007
2000118008		Bulk Products	08.14.2007

**Order New**

Deliver to: [Address]  
My ref./PO#: [PO#]  
Package Type: [Pack]  
Delivery Options: [Earliest Shipping]  
Instructions: [default]

Item	Product	Quantity	Unit	Product Description	Delete
10	121732	4	Each	Delvac XHP Extra 10W-40, 20BL	<input type="checkbox"/>
20	141543	24	Each	M-DELVAC 1 5W40 PAIL 20L	<input type="checkbox"/>

- 1** Klik op Bestelling Op Basis Van Bestelsjabloon Creeren
- 2** Kies een sjabloon. Een nieuwe bestelling wordt aangemaakt
- 3** Vink het Verwijderen-vakje aan voor artikelen die u niet wenst te bestellen
- 4** Toets het aantal te bestellen artikelen in
- 5** Klik op Bestellen.....

Let op: als u de sjabloon (of bestelling) kiest uit Mijn Transacties dient u de artikelen aan te vinken die u wilt behouden en u klikt op Copy voor een nieuwe bestelling of het aanmaken van een nieuw sjabloon

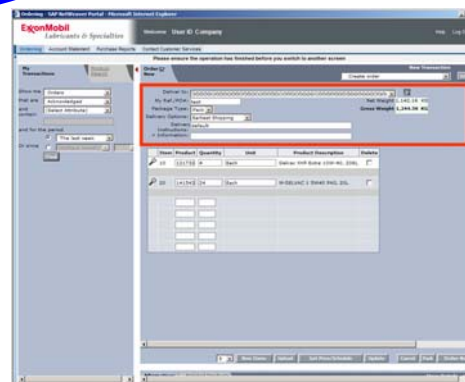


## Het bestelhoofd

Deliver to: [dropdown]  
My Ref./PO#: test  
Package Type: Pack  
Delivery Options: Earliest Shipping  
Delivery: default  
Instructions:  
+ Information: added text

Net Weight 1,142.16 KG  
Gross Weight 1,244.56 KG

Om de bestelhoeveelheid te verifiëren kan het Netto/Bruto gewicht ververst worden door op Update te klikken tijdens het invoeren van de bestelling en/of voordat de bestelling daadwerkelijk geplaatst wordt.

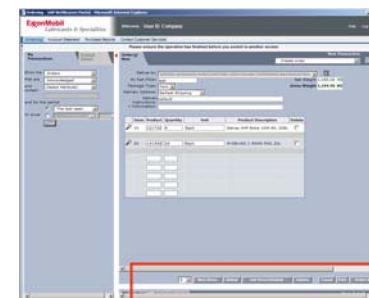
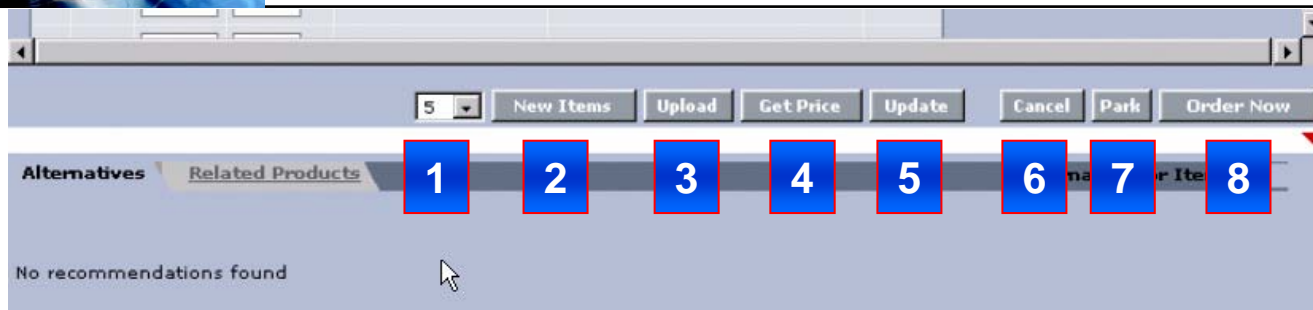


- 1 Selecteer een “Leveren Aan:”-adres uit de lijst of gebruik de zoekfunctie
- 2 Toets uw referentie in (bijv. ordernummer)
- 3 Selecteer Verpakt of Bulk
- 4 Selecteer een leveringsoptie (indien van toepassing)
- 5 Bekijk standaard leveringsinstructies
- 6 Toets een korte, specifieke leveringsinstructie voor deze bestelling in



# ExxonMobil e-Order Management

## De knoppen van de voetbalk



- 1 Om het aantal regels te vergroten - kies het aantal lege regels dat u nodig heeft en
- 2 klik op New Items om die regels toe te voegen
- 3 Voer In opent het pop-up venster, zodat u producten en hoeveelheden uit spreadsheets kunt knippen en plakken
- 4 Get Price simuleert een factuur, en toetst de voorlopige prijs en tegelijkertijd de geplande leveringsdatum in (berekend)
- 5 Update controleert de producten aan de hand van de catalogus
- 6 Met Afbreken annuleert u de bestelling
- 7 Met Bewaren bewaart u de bestelling tijdelijk in Mijn Transacties bij bewaarde documenten
- 8 Bestellen bevestigt en plaatst de bestelling. U krijgt een bevestiging op het scherm (na afhandeling krijgt u een bericht via e-mail en een orderbevestiging wanneer de leveringsprocedure is opgestart)



# ExxonMobil e-Order Management

## Artikelen bestellen en in de catalogus zoeken

Gebruik Netto/Bruto gewicht om de bestelde hoeveelheid te bevestigen

The screenshot shows the 'Product Search' section of the ExxonMobil e-Order Management system. A search for 'delvac' has been performed, resulting in 47 products found. The interface includes a search bar, a 'GO!' button, and a list of products with columns for Item, Product, Quantity, Unit, Product Description, and Delete. A callout bubble points to the search bar area. Numbered callouts (1-7) highlight specific steps: 1. 'Product Search' button; 2. Search input field; 3. 'GO!' button; 4. Product list; 5. Product description field in the table; 6. Magnifying glass icon in the table; 7. 'Alternatives' section.

Item	Product	Quantity	Unit	Product Description	Delete
10	121732	4	Each	Delvac XHP Extra 10W-40, 208L	<input type="checkbox"/>
20	141543	24		M-DELVAC 1 5W40 PAIL 20L	<input type="checkbox"/>
60	127749	1	Each	Mobilgear 632, 1000L	<input type="checkbox"/>

- 1 Klik op Produkt Zoeken
- 2 Toets (een deel van) de naam van het produkt in
- 3 Klik op Start!
- 4 Klik op het winkelkarretje van het product/pakket dat u nodig heeft. Het product wordt nu naar de bestelling gekopieerd
- 5 Toets de gewenste hoeveelheid in (Gebruik geen decimalen of "1000"-scheidingstekens)
- 6 Klik op het vergrootglas wanneer het product een foutmelding geeft
- 7 Bekijk het alternatief. Neem contact op met Customer Service als er geen (geschikt) alternatief beschikbaar is



# ExxonMobil e-Order Management

## Artikelen bestellen en toevoegen uit de spreadsheet

The screenshot shows the ExxonMobil e-Order Management interface. On the left, there is a 'Product Search' section with a table of search results. A blue arrow points from the 'Quantity' column of the search results to the 'Quantity' column of the 'SAPMarkets Internet Sales - Upload...' dialog box. The dialog box contains a text area with the following text:

```
Copy and paste your Excel data below. Column A must be the product, column B the quantity.  
121732 4  
141543 24  
149648 1
```

Below the text area are 'Upload Items' and 'Cancel' buttons. The main interface shows a 'New Transaction' form with fields for 'Deliver to', 'My Ref./PO#', 'Package Type', 'Delivery Options', and 'Instructions'. A table below the form shows the items being added to the order:

Item	Product	Quantity	Unit	Product Description	Delete
10	121732	4	Each	Delvac XHP Extra 10W-40, 208L	<input type="checkbox"/>
20	141543	24	Each		<input type="checkbox"/>
30	149648	1	Each		<input type="checkbox"/>

At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons for 'New Item', 'Upload', 'Schedule', 'Update', 'Cancel', 'Park', and 'Order Now'. The 'Upload' button is circled in red.

- 1 Selecteer het gebied (productnummer en hoeveelheid) om het te kopiëren (Ctrl+C)
- 2 Klik op Voer In. Hiermee opent u een pop-up venster
- 3 Klik in het Voer In venster en plak de tekst (Ctrl+V)
- 4 Klik op Items Invoeren. De productnummers en hoeveelheden worden nu naar de bestelling gekopieerd



# ExxonMobil e-Order Management

## De bestelling en artikelgegevens bekijken

Ordering - SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer

ExxonMobil  
Lubricants & Specialties

Welcome! User ID Company Help Log Off

Account Statement Purchase Reports Contact Customer Services

Please ensure the operation has finished before you switch to another screen

My Transactions **1**

Product Search **2**

Show me Orders **3**

that are (Select Status)

and contain (Select Attribute)

and for the period

The last month

Or since May 2007

Find **4**

Search result 9 Ord

Order / Date	Your Reference / Your Keyword	Status
2000217258 02.10.2007	555	A
2000215168 10.08.2007	29258	C

On-Line Order Overall status: Completed

Your Keyword: 29258

Deliver to: Earliest Shipping

Delivery Type: Earliest Shipping

Req. Del. Date: Earliest Shipping

Special delivery instructions:

Item	Product Number	Quantity	Unit	Product description	Total Price	Order Status	Schedule Lines
<input type="checkbox"/>	10	111451	40 Each	NUTO H 46 PAIL 20L		Processed	Date QTY 17.08.2007 40
<input type="checkbox"/>	20	111714	8 Each	NUTO H 32 DRUM-M 208L		Processed	Date QTY 17.08.2007 8
<input type="checkbox"/>	30	121842	8 Each	MOBIL DTE 25, 208L		Processed	Date QTY 17.08.2007 8
Delivery note: 8026536531 / 30 Date: 17.08.2007 Deliver by: 8 Each							
<input type="checkbox"/>	40	123171	1 Each	M-GREASE FM 462 PAIL 35LB		Processed	Date QTY 17.08.2007 1
<input type="checkbox"/>	50	124032	4 Each	Lux EP 004, 50K		Processed	Date QTY 17.08.2007 4
<input type="checkbox"/>			4 Each	MOBIL PEGASUS 705, 208L		Processed	Date QTY 17.08.2007 4

Reset Select all Copy To order Copy to template Close

**De order status:  
A=Acknowledged  
B=Being processed  
C=Completed**

- 1 Klik op mijn Transacties
- 2 Kies Bestellingen in het vakje Toon Mij
- 3 Selecteer andere criteria om de zoektocht te vereenvoudigen
- 4 Klik op Zoeken. (de tijdsduur om de bestellingen terug te vinden is afhankelijk van de gekozen tijdsperiode)
- 5 Klik op de bestelling die u wilt bekijken
- 6 Klik op de paarse knop om de leveringsnota te bekijken. De getoonde datum is de geplande afleverdatum
- 7 Gebruik de aanvinkvakjes en de kopieerknop om snel een nieuwe bestelling of een sjabloon te maken op basis van de vorige bestelling

Internationale Marineklanten dienen niet de "Kopieren naar order" functie te gebruiken.



# ExxonMobil e-Order Management

## Een sjabloon wijzigen (of een nieuwe bestelling maken vanuit...)

Ordering - SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer

ExxonMobil  
Lubricants & Specialties

Welcome User ID Company Help Log Off

Ordering Account Statement Purchase Reports Contact Customer Services

Please ensure the operation has finished before you switch to another screen

My Transactions

Show me Order Template and contain (Select Attribute) and for the period (Without Period) Or since (Without month) Find

Search result 4 Order:

Order Template	Your Reference / Your Keyword
2000217275	test
02.10.2007	
2000118008	Bulk Products
14.12.2005	
2000001062	Package Products
26.02.2003	
2000001051	Bulk Products
26.02.2003	

Order Template 2000217275 02.10.2007 Create order GO!

On-Line Order

Your Keyword: teplate test

Item	Product Number	Quantity	Unit	Product description
<input checked="" type="checkbox"/>	10	123587	1 Each	MOBILUBE HD 85W-140, 208L
<input type="checkbox"/>	20	123587	1 Each	MOBILUBE HD 85W-140, 208L
<input checked="" type="checkbox"/>	30	123587	1 Each	MOBILUBE HD 85W-140, 208L
<input type="checkbox"/>	40	123587	1 Each	MOBILUBE HD 85W-140, 208L

ExxonMobil Lubricants & Specialties

Welcome User ID Company Help Log Off

Ordering Account Statement Purchase Reports Contact Customer Services

Please ensure the operation has finished before you switch to another screen

My Transactions

Show me Order Templates and contain (Select Attribute) and for the period (Without Period) Or since (Without month) Find

Search result 4 Order: teplate test

Item	Product	Quantity	Unit	Product Description	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	10	123587	1	Each MOBILUBE HD 85W-140, 208L	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20	123587	1	Each MOBILUBE HD 85W-140, 208L	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	30	123587	1	Each MOBILUBE HD 85W-140, 208L	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	40	123587	1	Each MOBILUBE HD 85W-140, 208L	<input type="checkbox"/>

Copy To order Copy to template Close

Bestelsjablonen kunnen verwijderd worden met de Prullenbak-icoon. Standaard ExxonMobil bestelsjablonen kunt u niet wijzigen of verwijderen.

- 1 Selecteer Bestelsjablonen in de lijst Toon Mij
- 2 Selecteer Tijdvak Onbepaald in het vakje Tijdvak
- 3 Klik op Zoeken
- 4 Klik op de link naar de sjabloon
- 5 Vink de producten aan die u wilt behouden en klik op
- 6 Kopieren Naar Bestelsjabloon
- 7 Gebruik de knop Kopieren Naar Order wanneer u een nieuwe bestelling wilt maken met de geselecteerde inhoud, in plaats van een nieuw sjabloon
- 8 Toets in de kop van de nieuwe sjabloon een nieuwe naam in. Pas de sjabloon aan zoals bij een bestelling en sla op. (De 'oude' sjabloon kan verwijderd worden met de knop Wissen (afbeelding van prullenbak) ernaast. Standaard-sjablonen van ExxonMobil kunnen niet verwijderd worden)



# ExxonMobil e-Order Management

## Openstaande rekeningen en facturatiegegevens bekijken

**1** Klik op Rekening Overzicht

**2** Selecteer de hoofdzetel (indien van toepassing) en klik op Bekijk Balans in het tussenliggende scherm

**3** Klik op een document hyperlink om de facturatie-gegevens te bekijken

**4** (Gebruik Ctrl+P om af te drukken)

**5** Gebruik de knop Terug om terug te keren

Het Rekeningoverzicht wordt elke nacht geupdate. Facturen die na de eerste dag van de vorige maand zijn gesloten, blijven zichtbaar.



# ExxonMobil e-Order Management

## Aankoopgeschiedenis bekijken en/of downloaden

**1** Klik op Inkoop Rapporten

**2** Selecteer de periode

**3** Selecteer de hoofdzetel (klik op Toon afleveradressenj...)

**4** Selecteer 1 of meer Afleveradressen (klik op Toon producten...)

**5** Selecteer 1 of meerdere producten (sleep voor een grotere selectie of houd de shift-toets ingedrukt terwijl u selecteert)

**6** Gebruik de knop Opvragen om de gegevens op het scherm te bekijken

**7** Of Klik op Open In Excel

**8** Klik op Save as om de spreadsheet te bewaren

**8** Om Turnover te zien in plaats van Volume, vinkt u Value aan en klikt u op Submit

Voor een grote selectie kunt u met uw muis slepen, of houdt Shift ingedrukt tijdens het selecteren



# ExxonMobil e-Order Management

## Use eOM email functions

The image displays three sequential screenshots of the ExxonMobil e-Order Management system, illustrating the process of submitting a request via email. The screenshots are numbered 1 through 6, corresponding to the instructions on the right.

- Screenshot 1:** Shows the 'Contact Customer Services' page with a 'Please select a Sold To:' dropdown menu. A red box with the number '1' highlights the 'Contact Customer Services' link in the top navigation bar.
- Screenshot 2:** Shows the 'Please select a Sold To:' dropdown menu with a list of options. A red box with the number '2' highlights the dropdown menu.
- Screenshot 3:** Shows the 'Transaction Type' dropdown menu with options: 'Feedback', 'Customer Information Change or User Settings', 'Request for Product Data Sheets and/or Material Safety Data Sheets', and 'General Information, Documentation Request'. A red box with the number '3' highlights the 'Opvragen' (Request) link in the top navigation bar.
- Screenshot 4:** Shows the 'Transaction Type' dropdown menu with 'Feedback' selected. A red box with the number '4' highlights the 'Feedback' option.
- Screenshot 5:** Shows the 'Feedback' form with a 'Priority' dropdown menu set to 'Low' and a text area containing 'your text'. A red box with the number '5' highlights the text area.
- Screenshot 6:** Shows the 'Submit Request' button. A red box with the number '6' highlights the 'Submit Request' button.

- 1 Klik “Contact opnemen met Customer Service”
- 2 Selecteer een Hoofdzetel (indien > 1)
- 3 Klik “Opvragen”
- 4 Selecteer een “Transactie Soort”
- 5 Schrijf uw tekst
- 6 Klik “Aanvraag overhandigen”

Deze email wordt naar uw Customer Service Team verzonden waar uw verzoek in behandeling wordt genomen. Voor urgente zaken belt u alstublieft met de Customer Service.



## Beheer van Klant informatie en Gebruikersinstellingen

The image shows two screenshots of the ExxonMobil e-Order Management system. The top screenshot shows the 'Transaction Type' dropdown menu with 'Customer Information Change or User Settings' selected, and the 'Select Business Partner' dropdown menu. A callout box lists the abbreviations: SP=Sold-to, SH=Ship-to, BP=Bill-to, PY=Payer, CP=Contact Persoon. The bottom screenshot shows the 'Request' text area and the 'Submit Request' button. A callout box explains that multiple email addresses are possible under the 'dropdown box' for sending the order confirmation per email.

**1** Please ensure the operation has finished before you switch to another screen

**2** Select Business Partner:

**3** Request: your text

**4** Submit Request

SP=Sold-to  
SH=Ship-to  
BP=Bill-to  
PY=Payer  
CP=Contact Persoon

Meerdere emailadressen mogelijk onder de "dropdown box" voor het verzenden van de orderbevestiging per email.

- 1** In de eOM emailfunctie selecteer Transactie soort "Klant informatie verandering of gebruikersinstellingen"
- 2** Selecteer Business Partner
- 3** Vermeld de informatie die u gewijzigd wil zien. De gestructureerde email bevat reeds de details van de geselecteerde Business Partner.
- 4** Click Aanvraag Overhandigen



# ExxonMobil e-Order Management

## Veilig uitloggen

1

2

3

4

- 1 Klik op Afmelden in het eOM scherm
- 2 Klik op “Ja” om te bevestigen
- 3 Klik op Afmelden in het portaal
- 4 U keert nu terug naar het login-scherm:  
<http://portal.exxonmobil.com>