

Jakie korzyści płyną z używania eOM?

Nasz internetowy system zamówień daje Państwu, naszym klientom, elastyczne narzędzie, umożliwiające nie tylko składanie zamówień, ale także przeglądanie informacji o fakturach i płatnościach, śledzenie statusu realizacji zamówień, generowanie raportów dotyczących historii sprzedaży, korzystanie z systemu we wszystkich Państwa oddziałach i wiele innych funkcji!

Jakie są podstawowe funkcje eOM?

- **Niezawodność i dostępność,**
 - Praktycznie przez 24 godziny na dobę
 - Wszystkie dane zabezpieczone są protokołem HTTPS
- **Łatwość zamawiania**
 - Podawanie cen on-line
 - Potwierdzenie e-mailem
 - Potwierdzenie dostawy e-mailem
- **Informacje on-line o statusie zamówienia i planowanym terminie dostawy, a także**
 - Szablony dostosowane do danego klienta
 - Kopiowanie z poprzedniego zamówienia
 - Ładowanie z arkusza kalkulacyjnego
- **Śledzenie informacji o fakturach i płatnościach**
 - Saldo na koncie
 - Szczegóły faktury i wydruk kopii
- **Raporty z historii sprzedaży, szczegółowe opcje wyboru**
 - Według miesięcy, adresów dostawy i/lub produktów
 - Raporty ilościowe i kwotowe
 - Drukowanie z ekranu lub pobieranie
- **Funkcjonalność poczty elektronicznej**
 - Szybkie wprowadzanie wstępnie sformatowanych wiadomości
 - Przekazywanie zawsze do właściwego zespołu

Czy dostanę potwierdzenie moich zamówień?

Podczas składania zamówienia można zadać pytanie o rzeczywistą cenę i zakładaną datę dostawy, które pojawią się na ekranie przed złożeniem zamówienia.

Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia, wysyłamy potwierdzenie otrzymania zamówienia e-mailem, wraz ze szczegółowymi informacjami na jego temat i zakładanym terminem dostawy. Kiedy rozpoczniemy przetwarzanie zamówienia pod kątem logistycznym, wyślemy potwierdzenie zamówienia, zawierające jeszcze więcej szczegółów i planowaną datę dostawy.

Na ekranie można sprawdzić każdą zmianę statusu zamówienia i termin dostawy każdej pozycji zamówienia.

Czy mogę zmienić swoje zamówienie przez internet?

Po złożeniu zamówienia, jego zmiana możliwa jest tylko poprzez kontakt z Działem Obsługi Klienta. Jeżeli wprowadzenie zmian jest konieczne, prosimy o niezwłoczny kontakt z Działem Obsługi Klienta, aby uniknąć nieprawidłowej dostawy.

Jakie funkcje są dla mnie przydatne?

Zasadniczo zauważamy, że osobom składającym zamówienia podoba się to, że mają kontrolę nad czasem i sposobem ich składania, przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, przy użyciu wstępnie zdefiniowanego wykazu specyficznych dla siebie produktów, ułatwiającego całą operację.

Kierownictwu z kolei podoba się część raportująca i ilość informacji przydatnych w zarządzaniu, które podaje eOM.

Księgowość może przeglądać i drukować wyciąg z konta wraz z kopiami faktur.

Pracownicy działu zakupów mogą zapoznać się z kupowanymi produktami, poznać tendencje wzorców zakupowych, przeanalizować sprzedaż i obliczyć wydatki ogółem związane z zakupami w ExxonMobil.

Czy eOM jest łatwy w obsłudze?

eOM jest systemem prostym w obsłudze i jest dostępny w Państwa języku.

Wyczerpujący podręcznik jest dostępny on-line

Pomocy udzielamy on-line lub telefonicznie w godzinach pracy

Wymagania ogólne

Do korzystania z eOM potrzeba tylko kilku rzeczy:

Dostępu do internetu przez ADSL, ISDN lub zwykłą linię telefoniczną z modemem 56Kb/s

Przeglądarki Internet Explorer w wersji 5.5 lub nowszej

Systemu Microsoft Windows 98 lub nowszego

Oraz, oczywiście, identyfikatora i hasła użytkownika

Jak mogę się zarejestrować?

Jeśli są już Państwo gotowi do przeprowadzenia rejestracji, poprosimy Państwa jedynie o kilka informacji. Nasz zespół Power User zajmie się resztą procesu i przekaze Państwu identyfikatory i hasła użytkowników.

Które osoby powinny mieć dostęp do systemu i w jakim obszarze zainteresowania?

Proszę dokonać wyboru poprzez zaznaczenie odpowiednich pól.

Obszar użytkownika - a: Finanse Zamówienia Sprawozdawczość

Obszar użytkownika - b: Finanse Zamówienia Sprawozdawczość

Obszar użytkownika - c: Finanse Zamówienia Sprawozdawczość

Obszar użytkownika - d: Finanse Zamówienia Sprawozdawczość

Na jaki adres e-mailowy powinny przychodzić wiadomości dotyczące zamówień?

..... @

Komu należy wysłać identyfikatory i hasła użytkowników?

Imię i nazwisko

Tel.

Adres e-mail @

Komu należy wysłać pozostałe dokumenty?

Imię i nazwisko

Adres

Kod pocztowy / Miejscowość

Numer nabywcy klienta (sold-to)

Nr nabywcy (sold-to):